

# 2023년 정읍시가족센터 한국어교육 프로그램운영 강사 모집 공고

2023년도 정읍시가족센터 한국어교육 프로그램 강사를 다음과 같이 모집  
공고합니다.

2023년 2월 3일

정읍시가족센터장

## 1. 모집분야

모집분야	인원	교육과정	운영 종류	기간 및 강의시간	비고
한국어교육 프로그램 (결혼이민자 역량강화지원)	1명	중도입국자녀반 (한국어초급수준)	평일 주간	3~11월(60회기) 주2회 (2시간)	비대면 수업 가능자 (ZOOM)
	1명	지역문화활용반 (한국어중급수준)			
	2명	토픽반(읽기,듣기,쓰기)		5~12월(48회기) 주1회 (4시간)	
	1명	귀화준비반 (국적취득대비)		3~11월(48회기) 주2회 (2시간)	
	1명	속담.이야기반		5~12월(24회기) 주1회 (2시간)	
	1명	취업대비반	평일 야간	3~11월(60회기) 주2회 (2시간)	

## 2. 관련자격

- 강사의 자격기준(다음 중 1개 충족)
  - 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자 우선
  - 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 시민사회단체\*, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자
    - ※ “시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함
  - 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정 (필수 이수시간 120시간)을 이수한 자
    - ※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음
- 강사료 기준 1시간당 25,000원(야간반, 주말반의 경우 시간당 28,000원)

## 3. 접수기간 및 방법

- 가. 공 고: 23. 2. 3.(금) ~ 2. 17.(금), 15일간
- 나. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 자유게시판
- 다. 접수기간: 23. 2. 3.(금) ~ 2. 17.(금), 17:00까지
- 라. 접수방법: 방문접수, 이메일접수
- 마. 방문접수처: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실
- 바. 메일접수주소: [jeongda2010@hanmail.net](mailto:jeongda2010@hanmail.net)

## 4. 선발방법

- 가. 1차 서류 심사: 서류전형(자격, 경력 등 적격 여부 심사)
  - ※ 모집인원과 접수인원이 동수일 경우 면접 심사를 하지 않을 수 있음
  - ※ 1차 서류합격자발표: 23. 2. 20.(월) 11:00
- 나. 2차 면접 심사: 1차 접수 인원이 모집인원 초과 시 수업시연으로 면접
  - ※ 면접예정일: 2023. 2. 22.(수) 11:00 (예정) 면접 대상자 개별 안내
- 다. 최종 합격자 발표 : 2023. 2. 22.(수) 17:00 합격자에 한하여 개별통보

## 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (서식 1).
- 나. 이력서 1부 (서식 2).

- 다. 자기소개서 1부 (서식 3).
- 라. 강의 계획서 1부.
- 마. 강의 관련 학력(졸업)증명서 1부.
- 바. 강의 관련 경력 및 자격 증명서 1부.
- 사. 개인정보 수집·이용동의서 1부 (서식 4).

**※ 제출서류 작성 시 유의사항**

- 강사지원서, 강의계획서는 사실에 근거하여 작성하여야 함
- 지원서에 기록한 사항은 증빙서류가 있어야만 인정함
- 강의에 관련된 학력, 경력, 자격 증명서만 제출, 기타는 심사에 적용되지 않음
- 최근 5년 이내 지도 경력을 중심으로 기재

**6. 유의사항**

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 채용서류 반환하지 않음.
- 다. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 라. 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우, 채용관련 법령에 의한 조회, 성범죄경력 조회 등 결격사유로 판명된 경우에는 합격을 취소함.

※ 기타 자세한 사항은 정읍시가족센터 성장지원팀(531-0309)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
 2. 이력서 1부.  
 3. 자기소개서 1부.  
 4. 개인정보수집·이용동의서 1부. 끝.